

「2026년도 초기창업패키지(딥테크 특화형) 창업기업 모집 공고」 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

'2026년도 초기창업패키지(딥테크 분야) 창업기업 모집공고' 온라인 신청을 위해 **K-Startup 회원가입**이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장**드립니다.

* 회원가입은 반드시 신청기업의 대표자명으로 진행

K-Startup 홈페이지에서 신청접수 시 원활한 '기업인증' 진행을 위해 **사전에**

① **공동·금융인증서 발급** 또는 ② **SCI기업실명인증 등록**을 완료해 주시기 바랍니다.

* SCI기업실명인증은 등록에 수일이 소요될 수 있으므로 사전 준비를 요청드립니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기	1
- (1단계) 약관동의	2
- (2단계) 기업정보관리	3
- (3단계) 신청자 정보	4
- (4단계) 일반현황	4
- (5단계) 인력정보	7

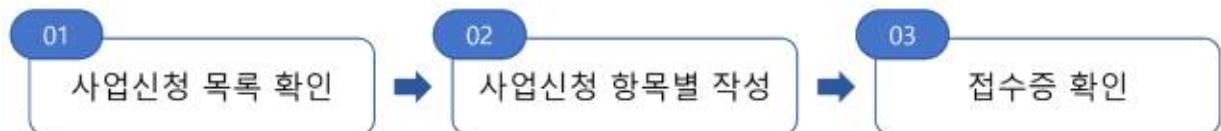
2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법	8
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법	9

< 문의처 >

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]

<사업신청 프로세스>



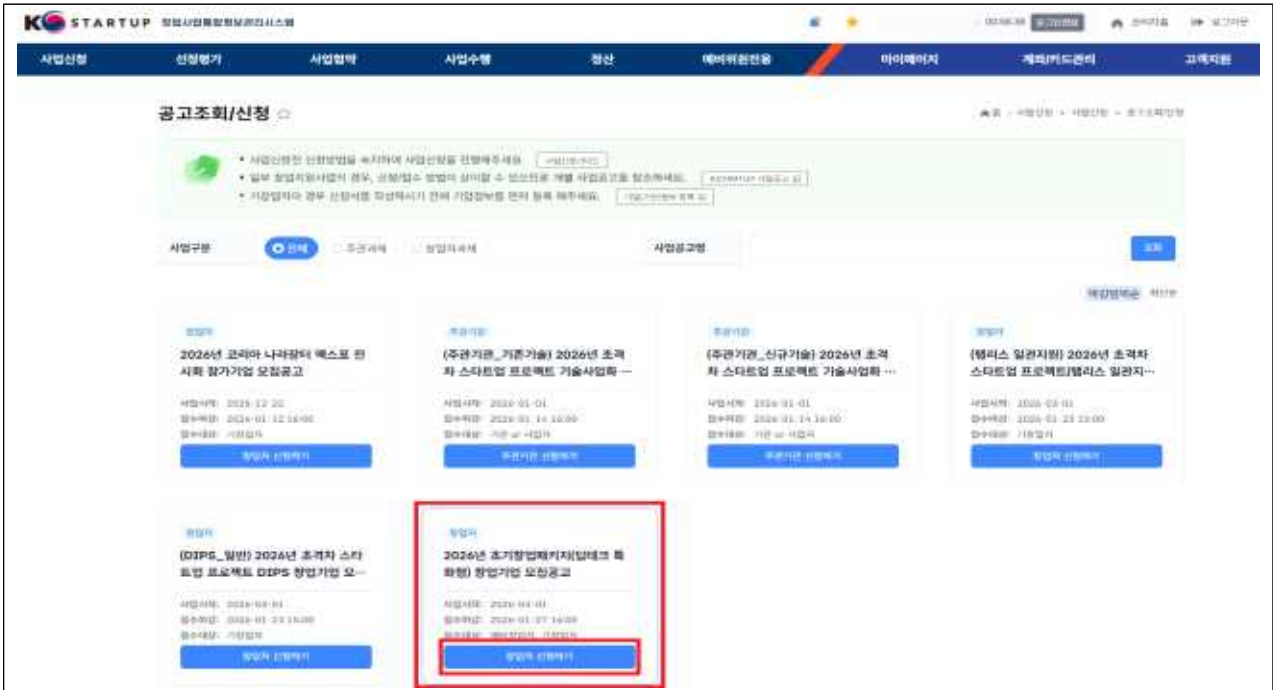
- K-Startup 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



- 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 창업사업통합관리정보시스템 이동

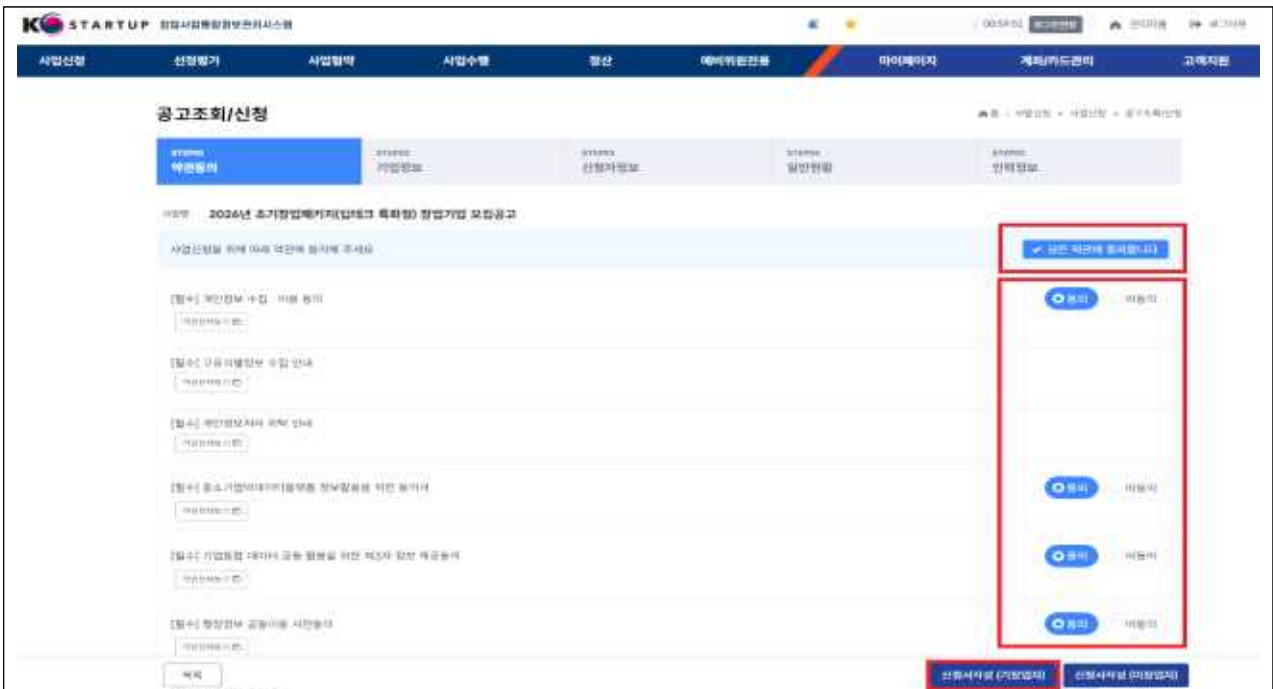


- '2026년도 초기창업패키지(딥테크 특화형) 창업기업 모집 공고' 내 하단 '창업자 신청하기' 클릭



2 (1단계) 약관 동의

- '개인 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의, 책임동의' 등 내용을 확인하고 '동의' 체크 후 '신청서 작성(기창업자)' 클릭



□ K-Startup 마이페이지 - '기업정보관리'에 등록된 데이터 자동 연계



① 기업정보관리 클릭 후 신규 등록 또는 '사업자번호-돋보기'를 클릭 하여 기존기업 조회·선택(팝업창)

② 기업인증 내 인증방식 선택 후 '인증하기'를 통해 각 기업별 인증(팝업창)

* 개인사업자 : 국세청사업자확인, SCI기업실명인증, 공동인증서인증, 금융인증서인증

** 법인사업자 : 공동인증서인증, 금융인증서인증

③ 사업장관리번호는 근로복지공단 사이트 내 사업장관리번호 조회 후 기입

④ 기업상세정보에 대한 자동 입력 서비스 이용시 '기업상세정보 불러오기' 클릭

⑤ 기업정보 불러오기 팝업창 내 사업자번호 확인 및 약관 동의 후 '기업정보 불러오기' 버튼 클릭

○ 기업상세정보는 필수 입력사항으로 산업 분류(돋보기) 버튼을 클릭 하여 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회

* 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택

※ 기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수 (기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

① '공동인증서'는 반드시 기업용으로 발급받아야 하며, 개인용은 사용 불가

② SCI기업실명인증 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가(SCI)에서 신청 후 인증 가능

(siren24.com 홈페이지, 기업 상황에 따라 수일 소요)

○ 공공 마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서 클릭(선택사항)



○ 하단 스크롤 후 고유식별정보 처리 동의 내 '제공 요구 합니다.(예)' 선택 후 저장



○ 기업상세정보는 필수 입력사항으로 산업 분류(돋보기) 버튼을 클릭 하여 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회

* 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택

※ 기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수 (기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

① '공동인증서'는 반드시 기업용으로 발급받아야 하며, 개인용은 사용 불가

② SCI기업실명인증 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가(SCI)에서 신청 후 인증 가능

(siren24.com 홈페이지, 기업 상황에 따라 수일 소요)

4

(3단계) 신청자 정보

□ 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인 후, 저장
- 자동으로 기재되는 정보 수정이 필요한 경우, 우측 상단 '회원정보 상세관리'에서 수정

* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

5

(4단계) 일반현황

※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ 과제정보(창업아이템 정보)

※ 작성 중간마다 페이지 하단 '저장' 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

- 과제명(창업아이템) : **창업아이템을 요약**하여 기재
- 과제내용 : 사업계획서에 작성한 **창업아이템·아이디어 개요를 요약**하여 기재
- 지원분야 : [제조] 또는 [지식서비스] 중 선택
- 창업(희망)지역 : 사업자등록증 기준, 사업장 소재지 선택
- 전문기술분야 : 신청하려는 과제와 **가장 유사한 전문 기술분야** 선택
- * 기계·소재, 전기·전자, 정보·통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1
- ** **선택한 분야로 평가가 진행**되며, 접수 마감 후 **변경이 불가**하므로 선택 시 유의

○ 주관기관 : 신청기업의 창업아이템과 연관된 주관기관을 대상으로 신청 하여야 하며, 신청 전 공고 내 붙임 자료의 주관기관 소개자료 확인 요망

* 주관기관 선택사항은 창업기업 신청·접수 마감 후 변경 불가하므로 선택 시 유의

** 접수기간 내 신청한 주관기관을 변경하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능 (동 매뉴얼 14p 페이지 참고)

□ 각자·공동 대표자

○ 각자·공동 대표자 여부 선택(개인 또는 단독 대표일 경우 '아니오' 선택)

□ 정부지원사업비 신청금액

○ '26년 초기창업패키지(딥테크 특화형) 내 사업비 신청 희망금액 작성

* 선정평가 후 결과에 따라 차등지급 예정이며, 사업계획서 내 기재한 정부지원사업비와 동일하게 기재 요망

□ 초격차 분야 (1개 분야 선택 필수)

- 12개 분야 중 신청자의 수행 사업의 초격차 분야 1개 선택



□ 신산업 창업 분야 (1개 분야 선택 필수)

- 21개 분야 중 신청자의 수행 사업의 신산업 창업 분야 1개 선택



□ 딥테크 5대 분야 (1개 분야 선택 필수)

- 5개 분야 중 신청자의 수행 사업의 딥테크 5대 분야 1개 선택



□ 지방우대 해당 여부 (1개 분야 선택 필수)



- **창업기업 사업장 소재지를 기준**으로 지방우대 지역(특별지원 지역, 우대지원 지역, 일반지역)과 지방우대 비해당 지역으로 구분
 - (지방우대 지역) 인구감소, 지역낙후도 등 반영한 비수도권 167개 시군구를 특별지원, 우대지원, 일반지역으로 나누어 자부담 차등 부담
 - (지방우대 비해당 지역) 지방우대 지역에 해당하지 않는 지역
- ※ 지방우대 지역관련 세부 사항은 공고문 붙임 6 참조 必

□ 제출서류



- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글 또는 워드) 및 증빙 서류, 기타제출서류 첨부 후 저장 → 다음 클릭
 - * 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요
- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)

- 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 추가
- 주민등록증, 사업자등록증명은 사전 사업 신청시 공공마이데이터 동의 기업인 경우 행정정보 자동제출, 미 동의 기업은 증빙자료를 반드시 파일추가로 처리 요망
- 제출 서류의 유효기간을 확인 후 하단 '등록한 서류의 발급 유효기간 확인' 항목을 확인으로 설정 후 저장 버튼 클릭
- ※ 증빙 및 확인서류는 반드시 첨부되어야 하며, 누락 또는 임의 양식을 활용할 경우 평가에서 제외될 수 있음

6

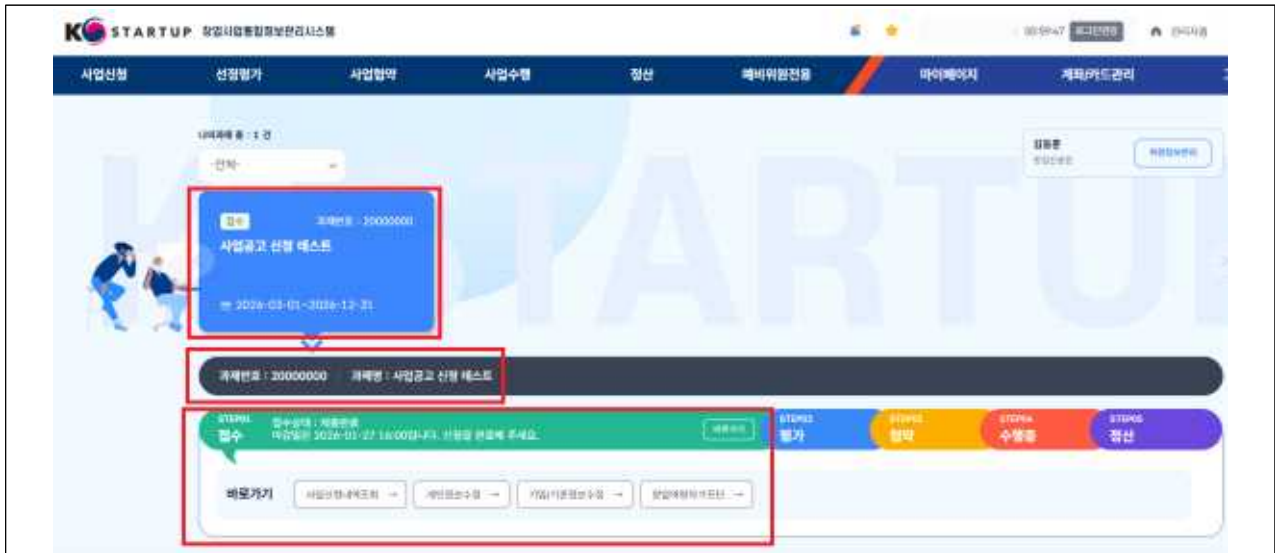
(5단계) 인력정보

- 팀원이 있는 경우 '추가'하여 가입 후 '저장-제출완료' 클릭
 - * 팀원, 공동 대표자, 각자 대표자 추가 시, k-startup 홈페이지 가입 완료해야 하며, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능
 - ** 필수 입력 사항은 아니며, 없는 경우 공란으로 제출 가능하나 공동, 각자대표자 존재의 경우 반드시 추가 필요
- '저장 후 제출' 버튼 클릭 후 '제출여부'에 대한 팝업창의 안내문구를 확인 후에 '예' 버튼을 눌러야 최종 지원 완료되오니 유의 바람

참고 1

접수 결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup **창업사업통합정보관리시스템** 홈페이지 중앙의 '**사업 접수현황**' 확인



○ **접수상태 및 과제번호 확인**

- 접수상태 : **작성중** 또는 **제출완료**로 표시

* **'제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료**된 것이므로 유의

- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)

○ **접수증 발급**

- 접수증 : 접수상태가 '**제출완료**'인 경우 바로기가 내 '**사업신청내역조회**' 클릭 후 접수된 사업공고 하단 접수증 버튼 클릭 시 발급 팝업창 생성



참고 2

신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 창업사업통합정보관리시스템 홈페이지 중앙 하단 바로 가기 옆 **사업신청내역조회** 클릭



- 신청내역 수정

- **'수정하기'** 버튼 클릭 후 수정을 필요로하는 사업 페이지 수정
- * 수정 후 반드시 **'저장'** 버튼을 클릭해야 수정되며, 이후에도 신청 마감일시 전까지 신청 내역이 수정 가능



- 접수 취소

- 접수 상태가 '작성중' 또는 '제출완료' 인 경우 접수 마감 전까지 취소 가능
- * '접수 마감' 이후에는 접수 취소 불가